

**ОТДЕЛ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЩУЧАНСКОГО РАЙОНА (РОНО)**

ПРИКАЗ

30.05.2014

№59

О проведении выездной проверки

В связи с началом летней оздоровительной кампании и открытием летних лагерей с дневным пребыванием со 2 июня 2014 г, а также на основании Поручений Временно исполняющего обязанности Губернатора Курганской области № ПГ-01-123/014, № ПГ-01-124/014 о проведении проверок мест отдыха, оздоровления и занятости детей на их соответствие требованиям законодательства,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести выездную проверку деятельности администрации МКОУ ДОД «Дом детства и юношества», МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Щучье и филиалы, МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Щучье, МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» г. Щучье и филиалы, МКОУ «Пивкинская средняя общеобразовательная школа» и филиалы, МКОУ «Песчанская средняя общеобразовательная школа» и филиалы, МКОУ «Сухоборская средняя общеобразовательная школа» и филиалы, Чумлякская средняя общеобразовательная школа – филиал МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» г. Щучье по вопросу подготовки учреждений к летнему оздоровительному отдыху;
2. Руководителям ОУ подготовить документы в соответствии с приложением к настоящему приказу;
3. Оформить справки по итогам изучения деятельности администрации ОУ до 30 июня 2014 года;
4. Контроль за исполнением приказа возложить на методиста РОНО Г.В.Яковенко.

Заведующий отделом народного образования
Администрации Щучанского района (РОНО)

С.В.Ваганова

С приказом ознакомлены: 1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

Перечень документов для изучения
деятельности администрации

1. Документы, обеспечивающие нормативно-организационную основу организации отдыха, оздоровления и занятости детей.
2. Документы, необходимые для получения санитарно-эпидемиологического заключения.
3. Документы, обеспечивающие безопасный отдых и сохранение здоровья детей.
4. Документы ЛОЛ с дневным пребыванием.
5. Документы, регламентирующие работу кружков, спортивных секций, бригад.

ПЛАН – ЗАДАНИЕ
Изучение деятельности ОУ по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2014 году

Цель: изучить деятельность администрации ОУ по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2014 году; соответствие мест отдыха, оздоровления и занятости требованиям законодательства.

Перечень документов для изучения
деятельности администрации

1. Документы, обеспечивающие нормативно-организационную основу организации отдыха, оздоровления и занятости детей:
 - Постановления, распоряжения, приказы регионального и муниципального уровня; протоколы педсоветов и совещаний при директоре ОУ, книгу приказов и др.
2. Документы, необходимые для получения санитарно-эпидемиологического заключения:
 - санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организовано оздоровительное учреждение;
 - копия приказа об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены;
 - утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников;
 - личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);
 - примерное меню;
 - режим дня;
 - списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды;
 - результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды плавательного бассейна, при наличии бассейна в образовательном учреждении;
 - программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденными организациями общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации, и организующих питание детей в оздоровительных учреждениях.
3. Документы, обеспечивающие безопасный отдых и сохранение здоровья детей (журналы проведения инструктажей с сотрудниками и детьми, приказы и др.).
4. Документы ЛОЛ с дневным пребыванием:
 - положение;
 - программа ЛОЛ;
 - план-сетка воспитательно-оздоровительной работы;
 - должностные инструкции;
 - штатное расписание;
 - правила внутреннего распорядка;
 - книга приказов по основной деятельности и др.
5. Документы, регламентирующие работу кружков, спортивных секций, бригад.

