

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЩУЧАНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩУЧАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» июня 2015 года № 249  
г. Щучье

**О подготовке образовательных учреждений  
Щучанского района в 2015/2016 учебном году**

В целях подготовки и своевременной приемки образовательных учреждений Щучанского района к новому 2015/2016 учебному году, Администрация Щучанского района Курганской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать межведомственную комиссию по подготовке образовательных учреждений Щучанского района к началу нового учебного года согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить положение о районной межведомственной комиссии по подготовке образовательных учреждений Щучанского района к началу учебного года согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Установить сроки приемки образовательных учреждений Щучанского района к новому учебному году с 5 по 20 августа 2015 года.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Щучанского района по социальной политике Ваганову С.В.

Глава Щучанского района



П. И. Чикишев

## СОСТАВ

### районной межведомственной комиссии по подготовке образовательных учреждений Щучанского района к началу 2015/2016 учебного года

1. Ваганова С.В. – заместитель Главы по социальной политике,  
председатель межведомственной комиссии;
2. Доронин С.А. - Заместитель Главы Щучанского района по вопросам  
строительства и жилищно-коммунального хозяйства;
3. Абдуллина Р.М. – заведующий отделом народного образования  
Администрации Щучанского района (РОНО), заместитель председателя  
межведомственной комиссии;
4. Валикова О.В. - заместитель заведующего отделом народного  
образования Администрации Щучанского района (РОНО), секретарь  
межведомственной комиссии;
5. Понькина Н.Д. – главный специалист отдела народного образования  
Администрации Щучанского района (РОНО);
6. Лапаев А.В. – заместитель главного государственного инспектора по  
пожарному надзору Щучанского района, майор внутренней службы (по  
согласованию);
7. Торшина Н.А. – ведущий специалист отдела народного образования  
Администрации Щучанского района (РОНО);
8. Седова И.А. – методист отдела народного образования  
Администрации Щучанского района (РОНО);
9. Шайбекова З.Р. – заместитель начальника территориального отдела  
Управления Роспотребнадзора по Курганской области в  
Щучанском, Шумихинском, Альменевском, Сафакулевском  
районах (по согласованию);
10. Яхин Р.Г. – заместитель начальника полиции по охране  
общественного порядка МО МВД России «Щучанский»,  
подполковник полиции (по согласованию);
11. Бузаков А.В. – начальник пункта централизованной охраны ОВО г.Щучье;
12. Куликова З.А. – инспектор по пропаганде БДД ГИБДД МО МВД РФ  
«Щучанский», старший лейтенант полиции (по согласованию);
13. Козленков А.А. – государственный инспектор дорожного надзора МО  
МВД РФ «Щучанский», старший лейтенант полиции (по согласованию).

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о районной межведомственной комиссии по подготовке**  
**образовательных учреждений Щучанского района**  
**к началу учебного года**

1. Районная межведомственная комиссия по подготовке образовательных учреждений к началу учебного года (далее – межведомственная комиссия) создана в целях обеспечения согласованного взаимодействия Администрации Щучанского района и территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти по своевременной и качественной подготовке расположенных на территории Щучанского района муниципальных образовательных учреждений (далее – образовательные учреждения) к началу учебного года.
2. В своей деятельности межведомственная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, а также настоящим положением.
3. Основными задачами межведомственной комиссии является:
  - обеспечение контроля за выполнением мероприятий по подготовке зданий образовательных учреждений к эксплуатации в осенне – зимний период;
  - координация действий Администрации Щучанского района и органов, осуществляющих межведомственное взаимодействие с образовательными учреждениями по подготовке к началу учебного года;
  - проведение приемки образовательных учреждений Щучанского района в установленные сроки;Межведомственная комиссия в целях реализации своих задач имеет право в установленном порядке:
  - запрашивать от органов, осуществляющих межведомственное взаимодействие с образовательными учреждениями по подготовке к началу учебного года, документы и информацию, необходимые для работы межведомственной комиссии;
  - заслушивать на своих заседаниях должностных лиц Администрации Щучанского района, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), руководителей образовательных учреждений по вопросам подготовки образовательных учреждений к началу учебного года;
  - создавать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности межведомственной комиссии.
4. Состав межведомственной комиссии утверждается постановлением Администрации Щучанского района.
5. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины её членов от утвержденного состава. В работе межведомственной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса специалисты организаций, в сферу

деятельности которых входит решение вопросов подготовки образовательных учреждений к учебному году.

6. Повестка заседания межведомственной комиссии формируется председателем либо заместителем председателя межведомственной комиссии с учётом предложений членов межведомственной комиссии.
7. Решения межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов межведомственной комиссии, присутствующих на заседании межведомственной комиссии, и носят рекомендательный характер.
8. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем межведомственной комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя межведомственной комиссии.
9. Заместитель председателя межведомственной комиссии организует систематическую проверку исполнения решений межведомственной комиссии и информирует её членов о ходе выполнения принятых решений.
10. Секретарь межведомственной комиссии организует подготовку заседания межведомственной комиссии, ведёт протокол её заседания, участвует в подготовке проектов решений межведомственной комиссии, а также направляет решения межведомственной комиссии участникам заседания и членам межведомственной комиссии.